



# SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft.

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|   | <b>Pedagógiai Intézet</b>  | <b>ECDL Vizsgaközpont</b> |  |
|  | székhely: 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.<br>telephely: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42. |                           |  |
|  | www.suliszerviz.com suliszerviz@suliszerviz.com                                      |                           |   |
|  | ☎/fax: 52/534-490, 52/249-017 ☎: 20/9222-550, 20/3293-100                            |                           |   |
| <b>OM-azonosító: 200318 Cg. 09-09-009693 Vizsgaközpont-azonosító: 384</b><br><b>Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04 Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0250</b> |  |                           |   |

Tárgy: *Szolgáltatási ajánlat TÁMOP 3.1.7 pályázathoz*

## Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. és a Suliszerviz Pedagógiai Intézet az alábbi **teljeskörű szolgáltatással** kívánja segíteni az intézményeket a „Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése” c. pályázat sikeres megvalósításában.

Ajánlatunkat a TÁMOP 3.1.7. pályázati kiírás követelményeinek megfelelően állítottuk össze.

### a) Továbbképzések, felkészítések:

- 1. 15 órás felkészítés** a referencia-intézményi szolgáltatás szervezeti feltételrendszerének kialakítására, a hálózati tanulás referencia-intézményi munkaformáinak beépítésére a mindennapi gyakorlatba. (A hospitálási rendszer erőforrásainak, feltételeinek biztosítására, látogatók fogadására, műhelyek szervezésére, vagy a részvétel szervezésére helyben és más helyszíneken, stb.):
  - **A referencia-intézményi működéshez szükséges szervezeti, oktatásszervezési, szolgáltatásszervezési feltételrendszer kialakítása**
- 2. 30 órás akkreditált továbbképzés**, mely a referencia-intézmény mintaértékű eljárásainak adaptációját elősegítő támogató tevékenység módszertanát mutatja be, annak érdekében, hogy referencia-intézményi szolgáltatást személyesen ellátó pedagógusok tanácsadói attitűdjei, felnőttképzési kompetenciái kialakuljanak, megerősödjenek (referencia-intézményi mentor pedagógusok felkészítése):
  - **Felkészítés a mentorálás mesterségére**
- 3. 15 órás felkészítés**, mely az intézményközi, horizontális tanulás megszervezését segíti, annak érdekében, hogy a referencia-intézmények kialakítsák saját hálózati, valamint önfeljesztési formáikat:
  - **Hálózati együttműködések, kapcsolatok**
- 4. 15 órás felkészítés**, mely a leendő referencia-intézmény kínálatának szakszerű és eredményes megjelenítését segíti elő a szolgáltatói körben (honlap, kiadványok, kapcsolati formák, rendezvények, disszemináció):
  - **PR-tevékenységek és célirányos kommunikáció**
- 5. 30 órás akkreditált továbbképzés** a pályázatban érintett feladatellátási-hely vezetőinek számára, a referenciantézményi szerepkörből adódó új irányítási feladatok tevékenységeire fókuszálva:
  - **Pályázatírás, projektmenedzsment, változásmenedzsment a gyakorlatban**

- **Változás- és projektmenedzsment a közoktatási intézmények gyakorlatában**
6. **8 órás felkészítés** a felsőoktatási gyakorlóhelyi feladatok ellátására, ehhez a szervezet pedagógiai és működési gyakorlat módosítása:
- **Intézményi csoport felkészülése felsőoktatási gyakorlóhely funkció vállalására**
7. **60 órás akkreditált** továbbképzés a referencia-intézmények és a partnerintézmények pedagógusainak felkészítése a gyakorlóhelyi mentori tevékenységek ellátására *(a továbbképzés átvételének egyeztetése folyamatban van).*
8. Azon továbbképzések, felkészítések, amelyek támogatják a referencia intézmények kritériumrendszerének magas szintű teljesítését (akkreditált 30 órás pedagógus-továbbképzések):
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók együttnevelése gyakorlatának átadása:
    - **A kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésének elősegítésére**
    - **A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazásába való bevezetés, - olyan pedagógiai elvek, módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják**
    - **Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: a szervezeti kultúra és környezet átalakítása a gyermekek egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására a közoktatási intézményekben**
    - **Az árnyalt, fejlesztő értékelés a gyakorlatban, mint a sikeres tanulás és az egészséges személyiségfejlődés feltétele**
    - **Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében**
    - **Hatékony tanuló-megismerési technikák**
    - **Tanórai differenciálás a gyakorlatban - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszerei, mint a sikeres integráció egyik feltétele**
    - **Professzionális pedagógiai kommunikáció integráló óvodai/iskolai környezetben**
    - **Az IPR-hez kapcsolódó tanítási-tanulási technikák elmélete és gyakorlata**
  - Korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési eljárások alkalmazását támogató környezet tervezésének, kialakításának segítése a pedagógiai munka hatékonyságának növelése céljából:
    - **Projektpedagógia, epochális oktatás**
    - **Deviáns magatartású általános és középiskolás tanulók hatékony tanításának módszerei\***
    - **Az EQ, azaz az érzelmi intelligencia fejlesztése a tanítás és a tanulás eredményesebbé tételének érdekében\***
    - **A tanulás tanítása\***
  - IKT kompetenciákat fejlesztő eszközrendszer alkalmazása innovatív intézményekben, benne a tanulói laptop program gyakorlatának átadása:
    - **Interaktív eszközök a tanórán**
    - **A sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének és digitális taneszközeinek használata a tanítás-tanulás folyamatában - alap szintű modul**
    - **A sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének és digitális taneszközeinek használata a tanítás - tanulás folyamatában - haladó szintű modul**
    - **Prezentációkészítési ismeretek tréning elemekkel**

---

\*A Kosárban szereplő, lejárt képzés helyett

- Felkészülés támogatása az iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftverek funkcionalitásának széleskörű alkalmazására:
  - **Út az E-naplóhoz. Informatikai alapismeretek pedagógusoknak (30 óra)**
  - **Az iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftverek alkalmazása (15 óra)**

Továbbképzéseink, felkészítéseink megtalálhatók a **Szolgáltatói Kosár** felületén részletesen is: <http://kosar.educatio.hu/> (Intézményi innováció; Referencia-intézmények; Képzések listája TÁMOP 3.1.7; Szolgáltató: Suliszerviz; Keresés)

**b) Szaktanácsadói támogató szolgáltatások:**

1. Felkészüléshez szaktanácsadói támogatás a korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési eljárások alkalmazását támogató pedagógiai környezet elterjesztésére.
2. A referencia-intézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztések szaktanácsadói támogatása.
3. Referencia intézményként való működés kiépítésének szaktanácsadói támogatása.
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozásának és minőségbiztosításának szaktanácsadói támogatása.

*A TÁMOP 3.1.7-es konstrukcióhoz kapcsolódó tanácsadói szolgáltatásokat végzők listája még nem áll rendelkezésre az Educatio honlapján. A pályázat megvalósításának kezdetére reményeink szerint megjelenik a szaktanácsadói névsor.*

**A Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda, a Suliszerviz Pedagógiai Intézet és munkatársai** aktív résztvevői az elmúlt években megindult közoktatás-fejlesztési folyamatoknak. Közel kétszáz feladat-ellátási helyen segítettük a TÁMOP 3.1.4., a TÁMOP 2.2.3., a TÁMOP 3.3.2. és a TÁMOP 3.3.7. pályázatok sikeres megvalósítását.

**Szakmai szolgáltatásaink során a legmesszebbmenőkig figyelmebe vesszük a megrendelő igényét a továbbképzési helyszínek, időpontok, a tanácsadói szolgáltatásnyújtás közös tervezésével a pályázat minőségi megvalósítása érdekében.**

**Az igényelt szolgáltatások díját a legjobb ár-minőség arány elérése érdekében intézményenkénti egyedi megállapodások alapján – a rendelkezésre álló pályázati összeg keretei között – állapítjuk meg.**

***Együtműködési szándékukat várjuk a mellékelt szándéknyilatkozat kitöltés utáni visszaküldésével az alábbi elérhetőségeink valamelyikén:***

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. – Suliszerviz Pedagógiai Intézet

✉: 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.

☎: 52/534-490, 52/534-491, 52/249-017; fax: 52/534-490, 52/249-017

mobil☎: 20/329-3100

e-mail: [suliszerviz@suliszerviz.com](mailto:suliszerviz@suliszerviz.com)

Debrecen, 2012. március 09.

***Az eredményes, sikeres együttműködés reményében készséggel állunk az Önök rendelkezésére:***

**Kónyáné Tóth Mária és Molnár Csaba, a Suliszerviz Kft. ügyvezetői**  
**Juhász Sándorné, a Suliszerviz Pedagógiai Intézet igazgatója**