

A pályázat benyújtására vonatkozó pénzügyi szempontok

TÁMOP-3.1.7-11/3.1.6-11/3.2.2-11



2007-2013 Elszámolható költségek



- ✓ ESZA/ERFA elszámolható költségek útmutató
- ✓ Az ESZA/ERFA útmutató előírásait szűkíti:
 - Pályázati útmutató
 - Költségvetési specifikáció („megszűnt”) = pályázati útmutató C3. pont

együttesen tartalmazza



Elszámolható költségek az útmutatóban



- Az elszámolható költségek körét az útmutató C3. pontja részletezi
- C3. pontban nem szereplő tételek nem elszámolhatóak
- C4. pont a nem elszámolható költségek körét részletezi
- F4.9 Pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata/ Előleg igénylés lehetősége



Költségvetés

Költségvetés fő részei

- Excel formátum
- Költségvetési táblák (költségütemezés és részletes költségtervezési lap) – kitöltése kötelező minden tagra vonatkozóan!
- Szöveges indoklás
- Eszközlista
- Képletezés – automatikus összesítések, számítások, %-os költséghatárok, táblákban megadott értékek egyezősége.
- Képletek védettek, a sablon adott cellái írhatóak. A képletek és a zárolás a hibalehetőségek csökkentése miatt vannak.

Költségvetés kitöltése

- Megfelelő alábontás-szöveges indoklás segítségével
- Szöveges indoklás kitöltése, illetve a kiegészítő táblázatban a számítás bemutatása
- A szöveges indoklásból a megfelelő költségvetési sor kiválasztásával a költségvetési tábla automatikusan töltődik
- Az adatlapon szereplő táblázat számolja és ellenőrzi a költségvetési korlátok betartását
- Hibás töltés esetén ellenőrző képletek jelzik az eltérést

Szöveges indoklás kitöltése

364	V. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:					0 Ft
365						
301	52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK					
302						
303	Szöveges indoklás: a számítások bemutatása!					
304						
305						
306	Kiegészítő táblázat:					
307						
308	sor száma	beszerzett anyagok	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
309						0
	Iroda bérleti díjak					0
	Gépjármű bérleti díjak					0
	Egyéb bérleti díjak					0
	524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek					0
	Mérnöki, szakértői díjak					0
	Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége					0
	Rendezvényszervezés költsége					0
	Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei					0
316	összesen					0
317						
318	53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI					

Szöveges indoklás kitöltése

864	V. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:					4 Ft
865						
901	52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK					
902						
903	Szöveges indoklás:	a számítások bemutatása!				
904						
905						
906	Kiegészítő táblázat:					
907						
908	sor száma	beszerzett anyagok	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
909	Iroda bérleti díjak			1	1	1
910	Gépjármű bérleti díjak			1	1	1
911	Mérnöki, szakértői díjak			1	1	1
912	524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek			1	1	1
913						0
914						0
915						0
916	összesen					4
917						

Költségvetés tábla működés

Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolódó					
Pályázó neve:	0				
Pályázat címe:	0				
Pályázati azonosító száma:	0				
Tevékenységek-költségkategóriák	Támogatás intenzitás %	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Immateriális javak és tárgyi eszközök (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásához összefüggő (általános) költségek
		Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGEI		4	0	0	0
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei		0	0	0	0
522. Bérleti díjak		2	0	0	0
Iroda bérleti díjak		1	0	0	0
Gépjármű bérleti díjak		1	0	0	0
Egyéb bérleti díjak		0	0	0	0
523. Karbantartási költségek		0	0	0	0
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek		1	0	0	0
525. Oktatás és továbbképzés költségei		0	0	0	0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)		0	0	0	0
527. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei		1	0	0	0

Adatlap-költségvetési korlátok:

Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolódó költségek táblázat-ÖSSZESÍTETT							
Pályázó neve:	0						
Pályázat címe:	0						
Pályázati azonosító száma:	0						
Tevékenységek-költségkategóriák	Támogatási intenzitás %	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Immateriális javak és eszközök (ERFA)
		Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)
Kiegészítő információk:		összege Ft	százalékos korlát (%)	az adott tevékenység aránya az összköltségen			
Projekt előkészítés aránya, maximális összege az összköltségen belül (% és Ft)			6,00%	0,00%			
A projekt menedzsment költségeinek aránya az összköltségen belül (%)			12,00%	0,00%			
Az egyéb szolgáltatások összegének aránya az összköltségen belül (%)			3,00%	0,00%			
ERFA típusú költségek (%)			5,00%	0,00%			
Az általános költségek aránya az összköltségen belül (%)			3,00%	0,00%			
Tartalék aránya az összköltségen belül (%):		0		0			

Támogatás - előleg



Támogatási intenzitás: 100 %

Támogatás formája: utófinanszírozás

Mivel kizárólag utófinanszírozás keretében történik az elszámolás, a Kedvezményezettnek „saját” forrásból kell rendeznie a felmerülő költségeinek finanszírozását, mert azokra támogatást csak a kifizetést követően igényelhet!

SEGÍTSÉG EBBEN AZ ELŐLEG!



Előleg



- Az igényelhető előleg összege a megítélt támogatás 25%-a!
- A Támogatási szerződés megkötését követően igényelhető, amennyiben a jogszabályban (4/2011 (I.28.) Korm.rendelet) előírt biztosítékok rendelkezésre állnak. Ha a Támogatási szerződés aláírásra került mindkét fél által, akkor már benyújtható az előleg igényléséről szóló nyilatkozat.

Ha a kedvezményezett az előlegigénylési kérelmét a támogatási szerződés hatálybalépésével egyidejűleg benyújtja, az előlegigénylés beérkezési dátumának a támogatási szerződés hatálybalépése minősül.

- Folyósítása az előlegigénylési kérelem beérkezését követően 15 napon belül történik.



Előleg

- Az előleg kifizetésétől számított 6 hónapon belül időközi kifizetési igényt kell benyújtani!
- 70% felhasznált támogatás után kezdődik az előleggel történő elszámolás
- A kedvezményezett az előleg teljes összegének lehívására **egyszeri** alkalommal jogosult(ak)
- Elkülönített bankszámla nyitása csak azon kedvezményezettek esetében kötelező, akik előleget vesznek igénybe
- DE minden esetben szükséges elkülönített számviteli és dokumentumkezelési nyilvántartást biztosítani

Támogatási igény tervezés/ütemezés



A támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül időközi kifizetési igény benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni kell!

Teljesítése: 10%-ot elérő érvényes kifizetési kérelem benyújtása 12 hónapon belül

A támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – meg kell rendelni, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel meg kell kötni!

Teljesítése: ha a 12 hónapon belül beadott igénylések összege eléri a megítélt támogatás 50%-át, ha nem akkor nyilatkozat

Előleg igénylése esetén az előleg kifizetésétől számított 6 hónapon belül időközi kifizetési kérelmet kell benyújtani!

Teljesítése: 10%-ot elérő érvényes kifizetési kérelem benyújtása 6 hónapon belül



Köszönöm a figyelmet,
sikeres tervezést kívánok!