

A marketingtől a vizsgáig - a képzés (projekt)menedzsmentje

Szöllősi Zsuzsa

A szekció célja - párbeszéd

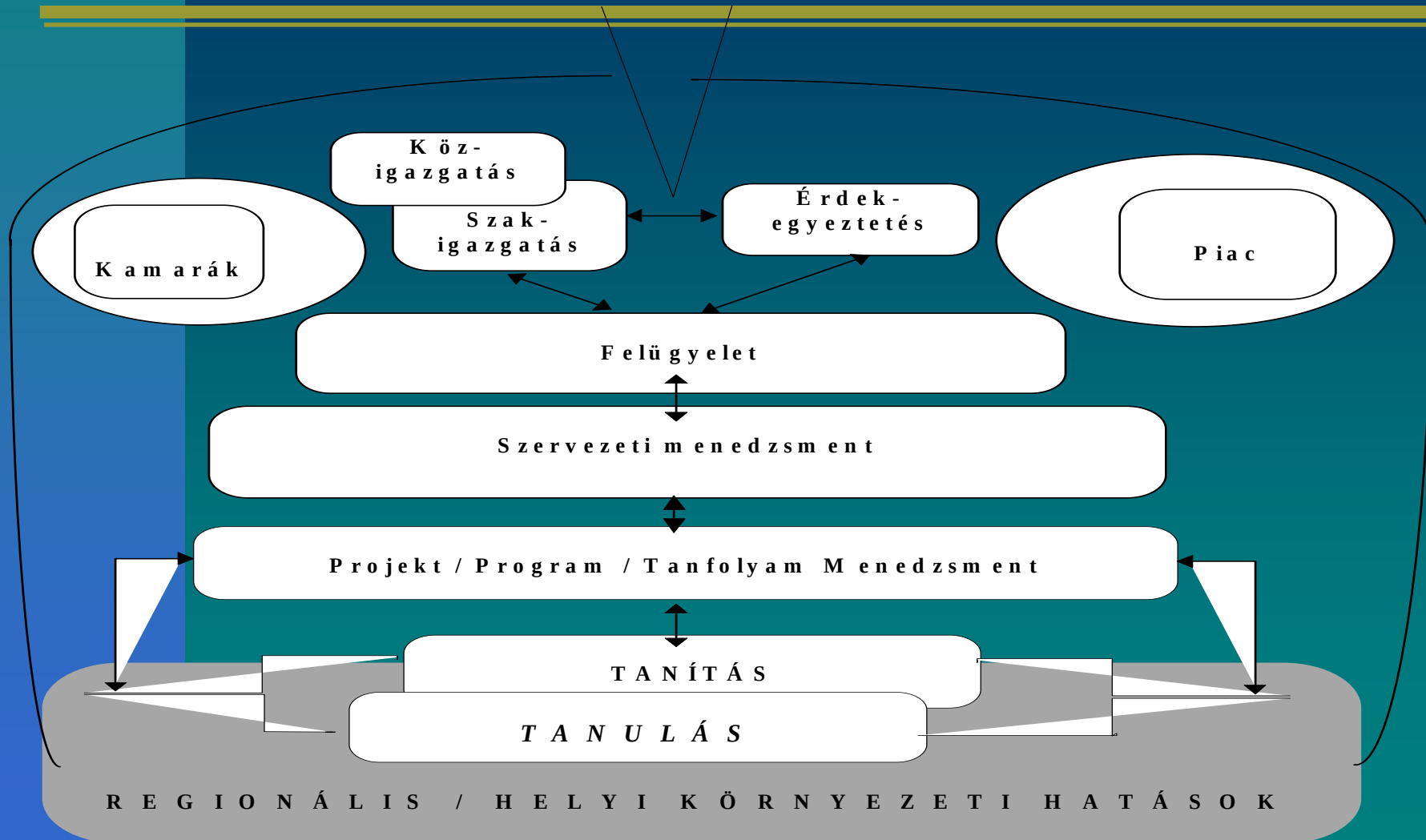
- A szekció témában jelzett tevékenység rendszerszerű megközelítése
- Fogalmak közös értelmezése
- A tevékenység egészének és részeinek elemzése
- Problémafeltárás közösen
- Horizontális tanulás, esetpéldák

(Képzési)Projektmenedzsment nyűgök

Problémagyűjtés

A képzési projekt –mint rendszerelem

N E M Z E T K Ö Z I T É N Y E Z Ő K



A képzés, mint..

- **Program** – a képzés tartalmának szakmai (didaktikai) kibontása, megformálása (didaktikai sztenderd)
- **Projekt** – meghatározott célokhoz kötődő, annak egy vagy több célját megvalósító, megszabott erőforrásokat felhasználó (támogatás, megrendelő), korlátozott időhöz kapcsolódó képzés (mindig egyedi, de projekten belül lehet több)
- **Tanfolyam, képzés** – a képzési program meghatározott keretek között történő megvalósítása (lehet egyedi és sztenderdizált)

A menedzsment más- más szinteken jelentkezik, más feladat-, hatás-, felelősségkör tartalmakkal

Képzési Projekt Menedzsment

- Képzés – fejlesztő tevékenység, melyet erre vállalkozó intézmények, szervezetek, személyek végeznek (rutinszerűen)
- Projekt – eseti, feladat – idő – erőforrás által behatárolt tevékenység
- Menedzsment~vezetés~irányítás
 - Program / projekt / tanfolyam
 - ❖ tervezés,
 - ❖ működtetés,
 - ❖ végrehajtás,
 - ❖ mérés – ellenőrzés – értékelés,
 - ❖ fejlesztés

AMIT ÉRDEMES TISZTÁZNI

A



B

Gondolkozzunk együtt

- Gyűjtsük össze csoportokban a **képzési folyamat elemeit...**
- Rendszerezzük a folyamatot közösen
- Nevezzük meg a folyamat azon elemeit, amelyek **rutinszerűek, szabályozhatók** (jó gyakorlatok megosztása)
- Határozzuk meg azon elemeket, amelyek képzési **projektként** értelmezhetők
- Helyezzük el a folyamat elemeihez az összegyűjtött problémákat

A KÉPZÉSI FOLYAMAT

(a program-akkreditáció értelmezése szerint)

- A képzési tevékenység szakmai előkészítése
- Hallgatók bevonása
- Képzés indítása, lebonyolítása
- Képzés értékelése, után követése
- Képzés zárása
- Résztvevők értékelése

A képzési tevékenység szakmai előkészítése

- A képzés tervezése
- Megfelelés a törvényességi előírásoknak
- Képzési program biztosítása (saját program kifejlesztése, más program átvétele)
- A képzés személyi feltételeinek biztosítása
- A képzés tárgyi feltételeinek biztosítása

A képzési projekt tervezése

- Profil / tartalom tervezés
 - Cél
 - Célcsoport
 - Forma,módszer, idő
 - Kompetencia (személyi, tárgyi feltétel)
- Költség tervezés
 - Kapacitás / forma, eszközök /idő
- Marketing /PR tervezés
- Ütemterv
- Erőforrásterv
- Kommunikációs terv
- Mérés – ellenőrzés – értékelés terv
- Korrekció / fejlesztés tervezése

A képzési projekt végrehajtása

- Kommunikáció
 - a résztvevőkkel
 - Oktatókkal
 - Helyszínnel
- Képzési adminisztráció, dokumentáció, pénzügyi folyamatok
- Képzési eszközfeltételek biztosítása
- Képzési komfort/higiéniai feltételek biztosítása, egyéb szolgáltatások biztosítása
- **Képzés megtartása**
- Képzés minőségellenőrzése, igény elégedettségmérés

Hallgatók bevonása

- Képzési marketing, PR, partner/ügyfélkezelés
- Tájékoztatók kiküldése, jelentkezések fogadása
- Felnőttképzési szerződés kötése
- Regisztráció, visszajelzés, pontosító tájékoztató
- Az előzetes ismeret, tudás figyelembevételét biztosító eljárás működtetése

Képzés indítása, lebonyolítása

- A képzési helyszín biztosítása (szerződés)
- A képzők biztosítása (szerződés)
- A helyszín berendezésének, felszereltségének biztosítása
- A képzési adminisztrációs, dokumentációs anyagainak gyártása,
- Marketingeszközök biztosítása
- Képzési anyagok gyártása, átadása
- Vizsgaszervezés
- Minőségbiztosítási eszközök gyártása, működtetése

Képzés értékelése, után követése

- Képzés értékelése a résztvevők által
- Képzés értékelése az oktató által
- Képzés értékelése az indító által
- Képzés hatásvizsgálata – résztvevők után követése
- Szükséges korrekciók elvégzése

A képzési projekt zárása, értékelése, fejlesztése (minősbiztosítás)

- Dokumentáció összegyűjtése, archiválás
- Statisztikai jelentés
- Igény-, elégedettségmérések, értékelések összegzés, elemzése
- Javaslatok megfogalmazása
- Korrekciók végrehajtása

A képzési projekt szervezete

Ábrázoljuk a szervezetet

- Organigram
- Feladat-, felelősség-, hatáskör megoszlások
- Kommunikációs rendszer:
 - ❖ Ki – miért – miről - kivel- mikor/milyen gyakran – hogyan
 - ❖ A képzési projekt információi - információgazdák

A képzési projekt erőforrásai- humán erőforrás

- Gyűjtsük össze: Kire van szükség?
- Fogalmazzanak álláshirdetést a megfogalmazottakra..

Képzési projekt erőforrásai – infrastruktúra, eszközök

- Tervezzük együtt
- Szimuláció egy projekt erőforrás tervezésének megbeszélése

A képzés minősége

- Miből határozzuk meg a képzések minőségét?
- Hogyan menedzseljük a minőségcélok megvalósulását?

Határozzuk meg együtt

- a képzési projekt teljesítménymutatóit

- A „sikeres”, a „hatékony”, a „minőségi” képzés
 - Indikátorok meghatározása
- Az indikátorok forrásai

Mire figyeljünk?- Kockázattervezés

Problémák elhelyezése a folyamatban, kezelése

Forrásfeltárás / Marketing, Értékesítés

Oktató menedzsment

Helyszínmenedzsment

Képzési anyagok fejlesztése, gyártása

Korszerű technológia – áldás/átok

Képzés-, vizsgamenedzsment (tanfolyam)

Minősbiztosítás

Köszönöm, hogy együtt lehettünk!

Szöllősi Zsuzsa
Felnőttképzési szakértő
CIVITAS Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet, igazgató

szollosi@chello.hu